

คำอธิบายแบบฟอร์มแจ้งนักเรียนขาดเรียน

1. แบบ ขร.1_บ,พ เอกสารครูประจำวิชาแจ้งครูที่ปรึกษา เรื่อง นักเรียนขาดเรียนรายวิชาสำหรับ ม.ต้นและม.ปลาย
2. แบบ ขร.2_บ,พ เอกสารครูประจำวิชาแจ้งผู้ปกครอง เรื่อง พฤติกรรมการเรียนของนักเรียนสำหรับ ม.ต้นและม.ปลาย
3. แบบ บค.14 เอกสารครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครอง เรื่อง นักเรียนขาดเรียนสำหรับ ม.ต้น
4. แบบ บค.15 เอกสารครูที่ปรึกษาแจ้ง ผู้อำนวยการ สพม.พิจิตร ผ่านผู้อำนวยการโรงเรียน เรื่อง รายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียนสำหรับ ม.ต้น

แนวปฏิบัติของครูที่ปรึกษาระดับม.ต้น

กรณีนักเรียนไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเกิน 5 วัน

1. ทำจดหมายแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบโดยใช้แบบ บค.14 เมื่อนักเรียนประจำชั้นของตน ไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเกิน 5 วัน หรือ ขาดเกิน 7 วันภายใน 1 เดือน

***** หรือเมื่อได้รับแจ้งจากครูประจำวิชาว่า นักเรียนไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเกิน 2 ครั้ง สำหรับรายวิชาที่เรียนสัปดาห์ละ1คาบ (4 ครั้ง สำหรับรายวิชาที่เรียนสัปดาห์ละ 2 คาบเรียนเป็นต้น)

2. เมื่อแจ้งครั้งที่ 1 แล้ว หากผู้ปกครองยังไม่พามาติดต่อกับกำหนดให้แจ้งเป็นครั้งที่ 2 โดยระยะเวลาจากครั้งที่ 1 ถึงครั้งที่ 2 ห่างกันเป็นเวลา 7 วัน

3. ถ้าแจ้งครบ 2 ครั้งแล้ว ยังไม่ได้รับการติดต่อจากนักเรียน/ผู้ปกครอง ให้ทำแบบ บค.15 แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียนเพื่อให้ผู้อำนวยการลงนามและแจ้งไปยัง สพม.พิจิตร เพื่อให้สพม.พิจิตร ติดตาม ต่อไป

**ในการทำจดหมายแจ้งแต่ละครั้งให้นำจดหมายไปขอเลขที่หนังสือราชการและเสนอให้ผู้ผู้อำนวยการลงนามและให้ส่งถึงผู้ปกครองโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือวิธีอื่นๆ และครูที่ปรึกษาเก็บข้อมูลของการติดตามแต่ละครั้งไว้เป็นหลักฐานและดำเนินการ

แบบ บค. 14 แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน (เฉพาะ ม.ต้น)

แบบ บค. 15 แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน (เฉพาะ ม.ต้น)

แนวปฏิบัติของครูประจำวิชาในกรณีที่นักเรียนขาดเรียน

1. ทำบันทึกข้อความแจ้งครูที่ปรึกษาโดยใช้แบบ ขร.1 ในกรณีที่นักเรียนขาดเรียน 2 ครั้งสำหรับรายวิชาที่เรียนสัปดาห์ละ 1 คาบเรียน (หรือวิชา 0.5 หน่วยขาดเรียน 2 คาบ, วิชา 1.0 หน่วยขาดเรียน 4 คาบ, วิชา 1.5 หน่วยขาดเรียน 5 คาบ, วิชา 2.0 หน่วยขาดเรียน 7 คาบ)
2. ทำจดหมายลงทะเบียนแจ้งผู้ปกครองโดยใช้แบบ ขร.2 ควบคู่ไปกับการทำบันทึกข้อความแจ้งครูที่ปรึกษาตามแบบ ขร.1 พร้อมถ่ายเอกสารเก็บหลักฐานไว้
3. ถ้าในสัปดาห์ถัดมานักเรียนคนเดิมยังขาดเรียนอยู่ให้แจ้งหัวหน้าสายชั้นติดตาม และงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนดำเนินการต่อไป