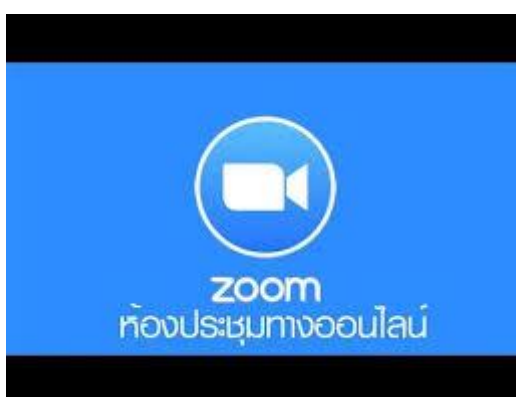


คู่มือ
การประชุมออนไลน์และเรียนออนไลน์ด้วย
โปรแกรม Zoom Cloud Meetings



สำหรับ
โรงเรียนหนองโสนพิทยาคม
www.sanopit.ac.th

ที่ปรึกษา

นายชุมพล สุวิเชียร ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโสนพิทยาคม
นางณัฐตา หอกุล ผู้ช่วย ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโสนพิทยาคม

จัดทำโดย นายวิศิษฐ์ สิริปียานนท์
14 มิถุนายน 2563

โปรแกรม Zoom Cloud Meetings

โปรแกรม Zoom เป็นโปรแกรมที่ถูกคิดค้นและพัฒนาขึ้นโดย Eric Yuan ใช้ในการประชุมออนไลน์และการเรียนการสอนรองรับระบบปฏิบัติการ Windows, IOS, Android, สามารถประชุมร่วมกันได้จำนวนมาก

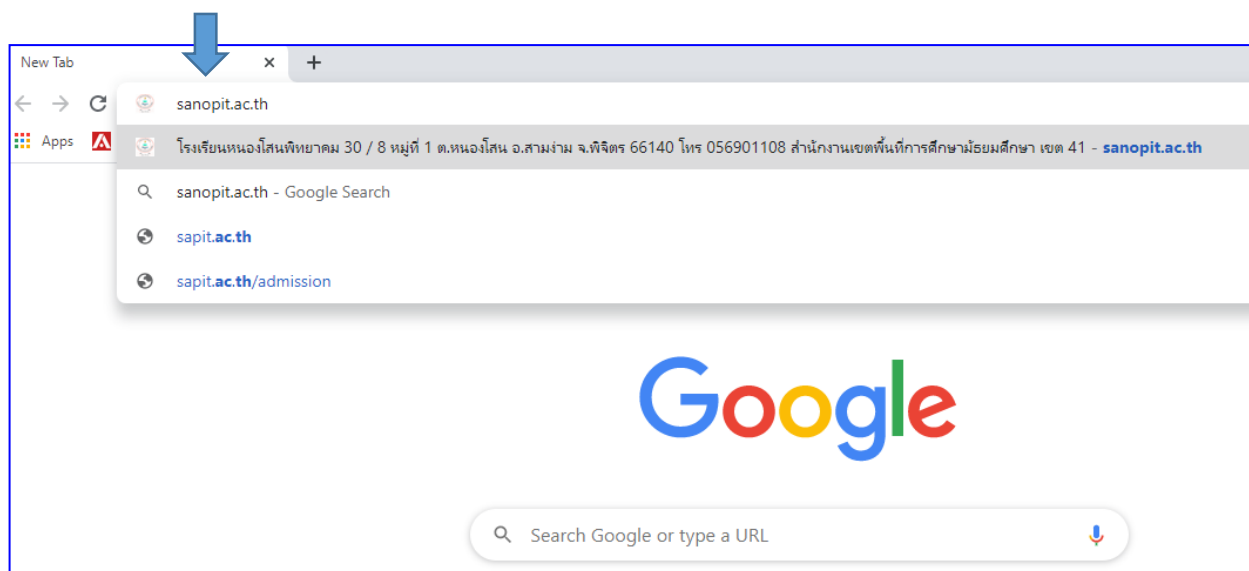
ข้อดีของการใช้งานของ ZOOM

1. เริ่มต้นใช้งานได้ฟรี ประชุมพร้อมกันสูงสุด 100 คน ประชุมครั้งละไม่เกิน 40 นาที (ไม่จำกัดจำนวนครั้ง)
2. รองรับการประชุมได้ทุกแพลตฟอร์ม PC, Mac, IOS, Android สามารถประชุมด้วยกันได้หมด
3. สามารถ Share Screen แชร์ได้หลายแบบ เช่น แชร์หน้าจอทั้งหมด แชร์ Whiteboard
4. ตั้งค่า Virtual background เปลี่ยนพื้นหลังได้ (Green Screen)
5. สามารถเชิญผู้ร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมได้หลายช่องทาง เช่น อีเมล หรือรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์
6. สามารถบันทึกการประชุมได้และเมื่อจบการประชุม สามารถแยกไฟล์เก็บได้ เป็น ไฟล์เสียง, ไฟล์วิดีโอ
7. สามารถใช้งานผ่านสัญญาณ Wi-Fi หรือ 3G/4G ได้เลย
8. สามารถพิมพ์คุยได้ทั้งส่วนตัว และ ทั้งกลุ่มใหญ่
9. เชิญคนเข้าประชุมโดยคนนั้นไม่ต้องสมัคร ลงชื่อเข้าใช้

ติดตั้งโปรแกรม Zoom (PC)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.sanopit.ac.th

**หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บอื่นๆ ได้ ไม่เฉพาะจากเว็บ www.sanopit.ac.th

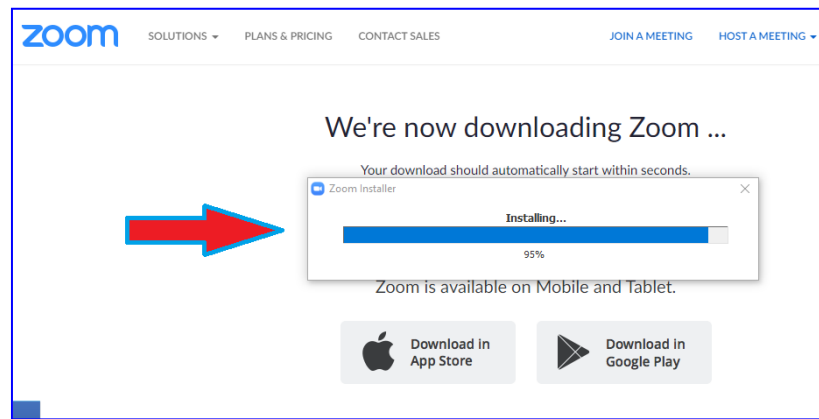


2.เลือกดาวน์โหลดโปรแกรม

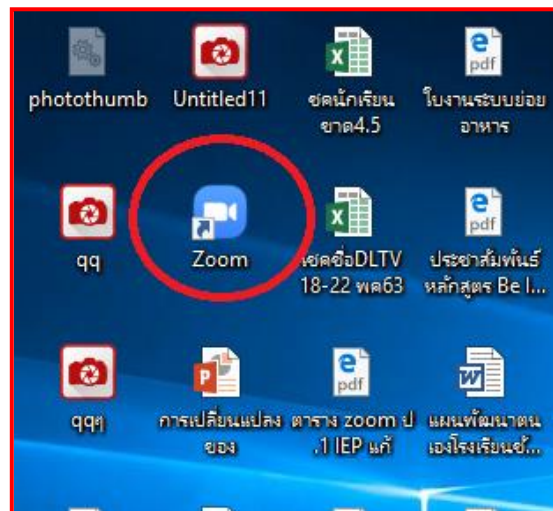
3.คลิกดาวน์โหลด Zoom Cloud Meeting for Windows

4.จะได้ไฟล์ที่ใช้ในการติดตั้งบริเวณลูกศร จากนั้นคลิกติดตั้ง

5. รอให้โปรแกรมติดตั้งจนกว่าจะเสร็จ



6. เมื่อติดตั้งสำเร็จจะได้ดังรูป



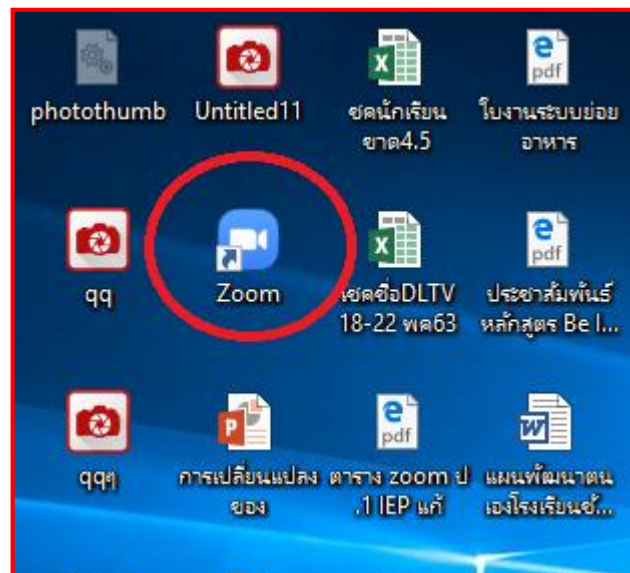
การเข้าใช้โปรแกรม Zoom (PC)

สามารถเข้าใช้งานได้ระบบได้ 3 วิธี ดังนี้

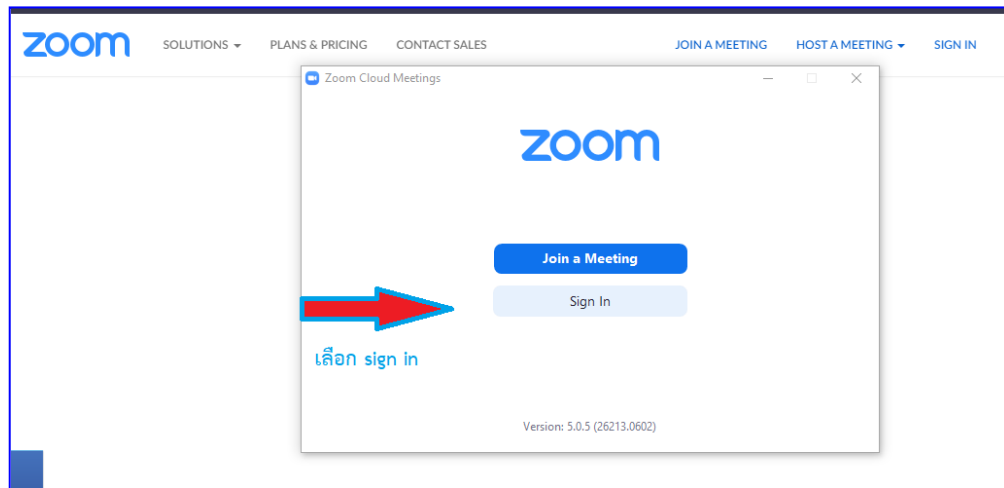
1. เข้าใช้งานด้วย Gmail (นำเสนอด้วย Gmail วิธีเดียว)
2. เข้าใช้งานด้วย Facebook
3. ลงทะเบียนและเข้าใช้งานด้วย Zoom.us

การใช้งานด้วย Gmail

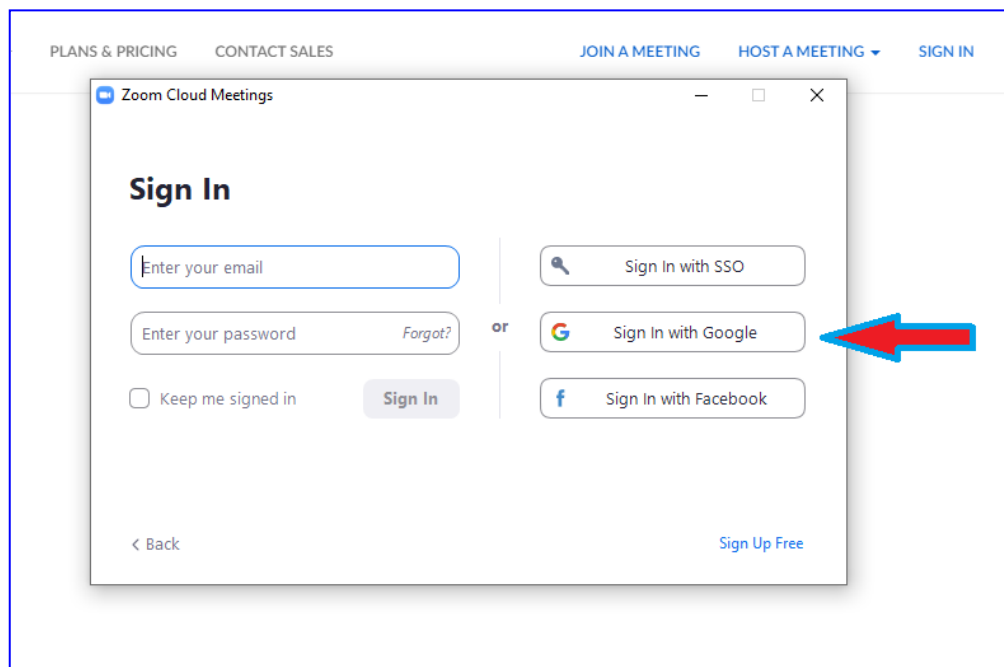
1.คลิก Zoom เพื่อเปิดโปรแกรม



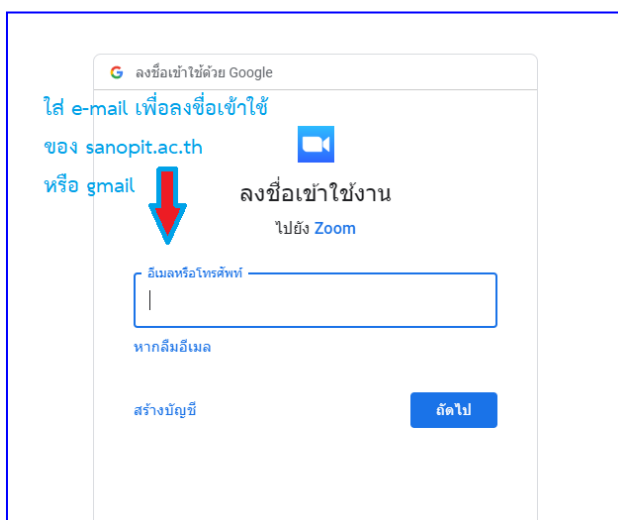
2. จากนั้นให้กด Sign in เพื่อลงชื่อเข้าใช้



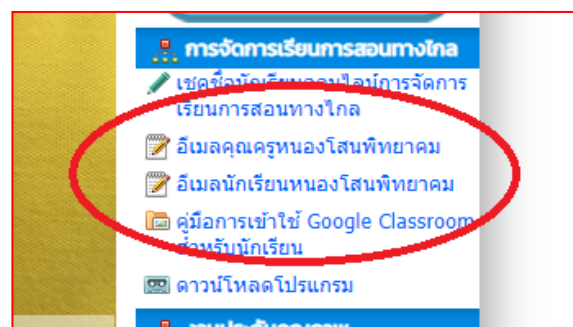
3 เลือก Sign in with Google



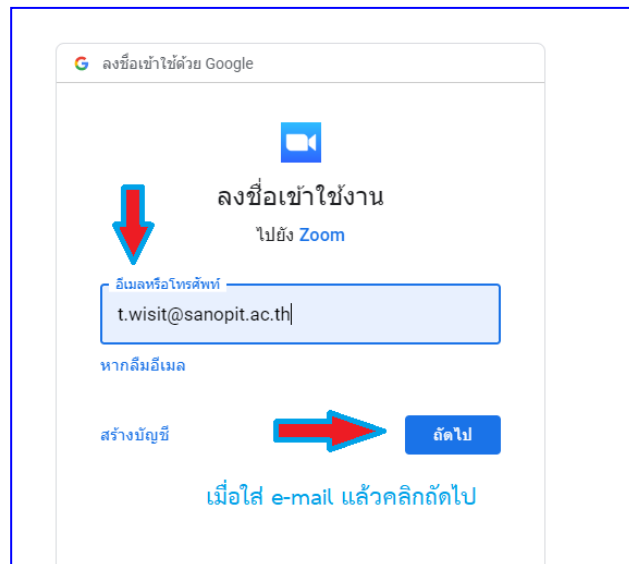
4. เลือก ใส่ e mail เพื่อลงชื่อเข้าใช้ e mail ของ โรงเรียนหนองโสนพิทยาคมหรือ Gmail



E-mail ของโรงเรียน ดูจากเว็บ
www.sanopit.ac.th



5.ใส่ e mail แล้วคลิกถัดไป



ลงชื่อเข้าใช้งาน
ไปยัง Zoom

อีเมลหรือโทรศัพท์
t.wisit@sanopit.ac.th

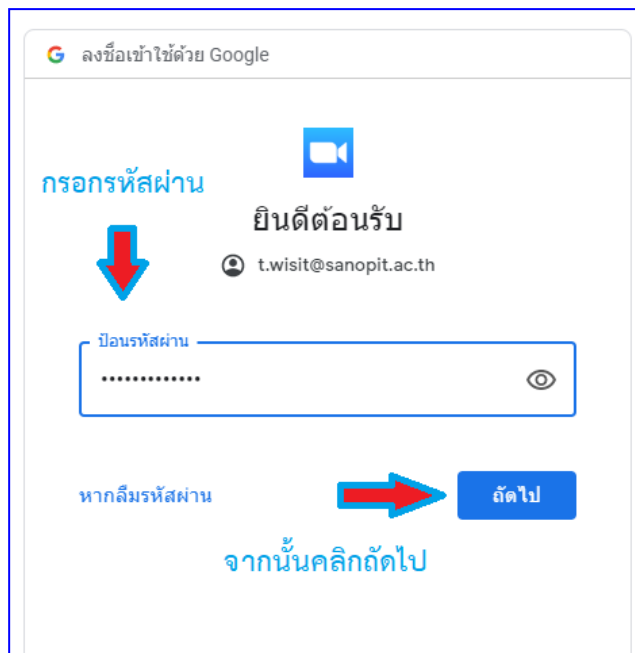
หากลืมอีเมล

สร้างบัญชี

ถัดไป

เมื่อใส่ e-mail แล้วคลิกถัดไป

6.ป้อนรหัสผ่านแล้วคลิกถัดไป



กรอกรหัสผ่าน
ยินดีต้อนรับ
t.wisit@sanopit.ac.th

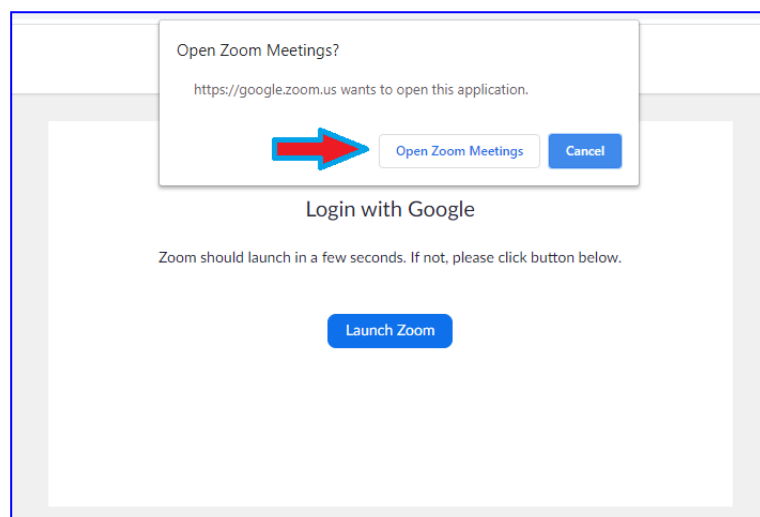
ป้อนรหัสผ่าน
.....

หากลืมรหัสผ่าน

ถัดไป

จากนั้นคลิกถัดไป

7.จะขึ้นหน้าจอตั้งรูปจากนั้นคลิก Open Zoom Meetings



Open Zoom Meetings?
https://google.zoom.us wants to open this application.

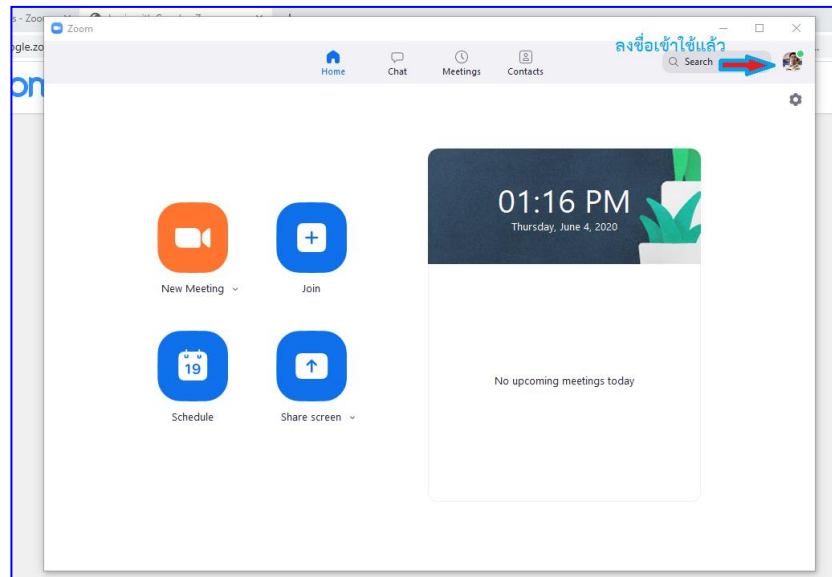
Open Zoom Meetings Cancel

Login with Google

Zoom should launch in a few seconds. If not, please click button below.

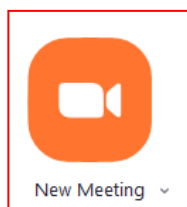
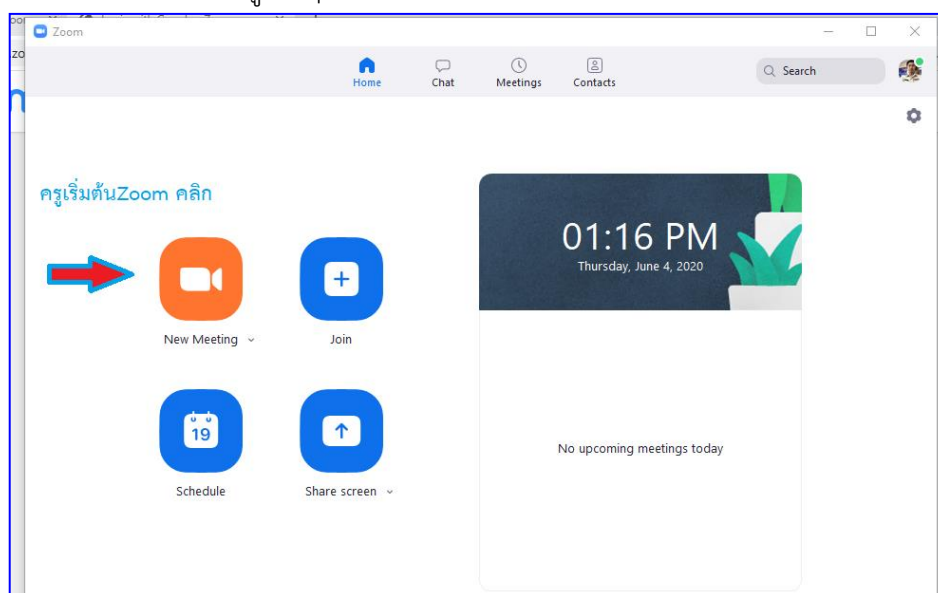
Launch Zoom

8.จะได้หน้าจอดังภาพ (มุมขวาด้านบนแสดงสถานะลงชื่อเข้าใช้ Zoom แล้ว)

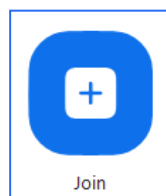


การสร้างห้องประชุมออนไลน์ (สำหรับ PC)

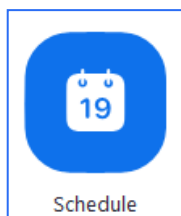
1.เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นมาจะพบเมนูต่างๆ ดังนี้



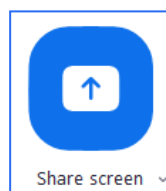
เจ้าของห้องประชุมใช้ในการ
คลิกเพื่อสร้างห้องประชุม



ในกรณีเป็นผู้ร่วมประชุม
คลิกเพื่อเข้าร่วมประชุม

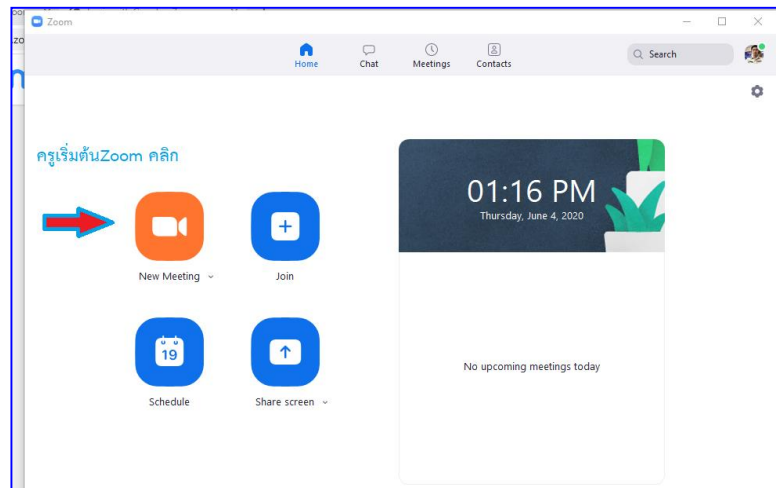


ใช้ในการสร้างกำหนด
วัน เวลาประชุมล่วงหน้า

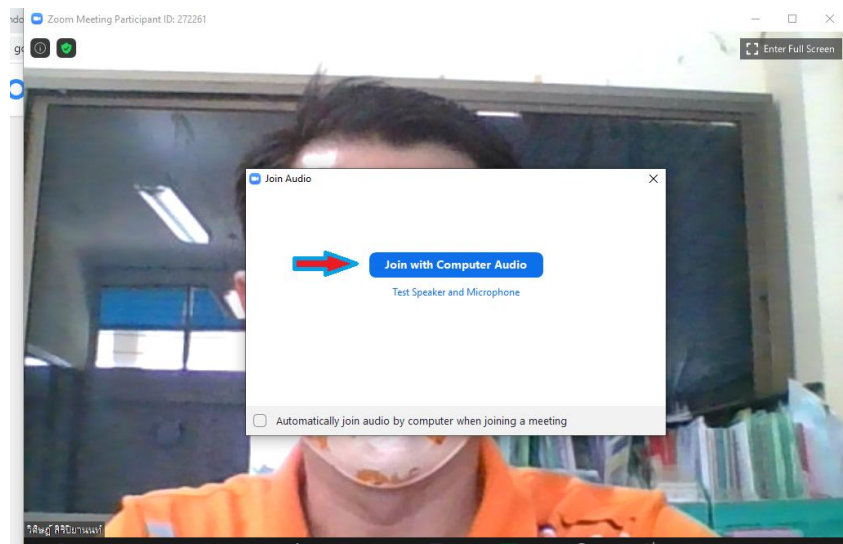


ใช้ในการแชร์หน้าจอร่วมกัน
กับผู้ร่วมประชุม
(ควรใช้ตอนเข้าประชุมแล้วจะดีกว่า)

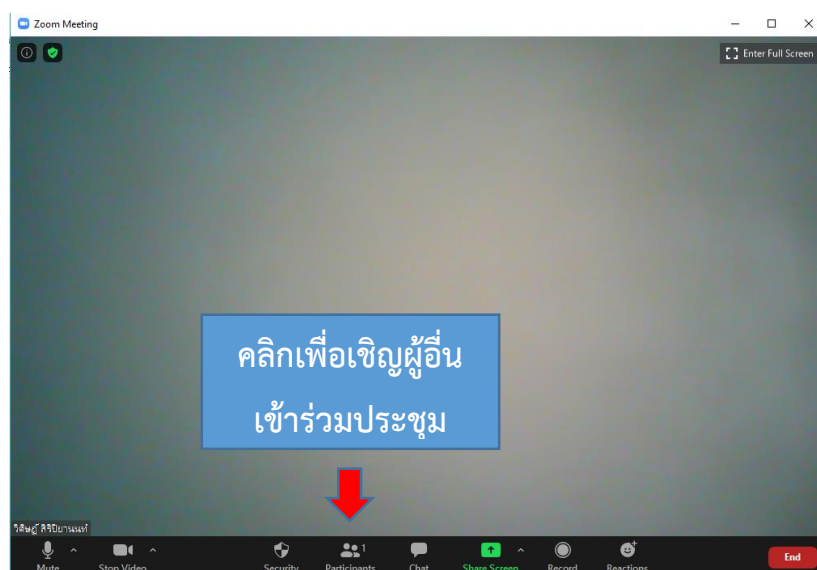
9.กรณีเป็นเจ้าของห้องประชุม จะสร้างห้องประชุมขึ้นใหม่คลิก New Meeting



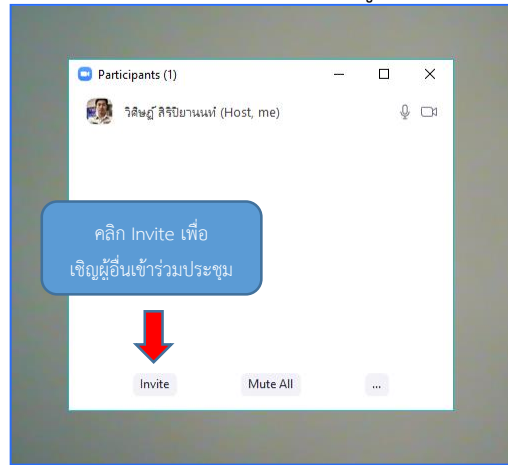
10.รอสักครู่จะ จะขึ้น pop up ให้คลิก Join with Computer Audio (เปิดเสียงให้เข้าร่วมในการประชุม)



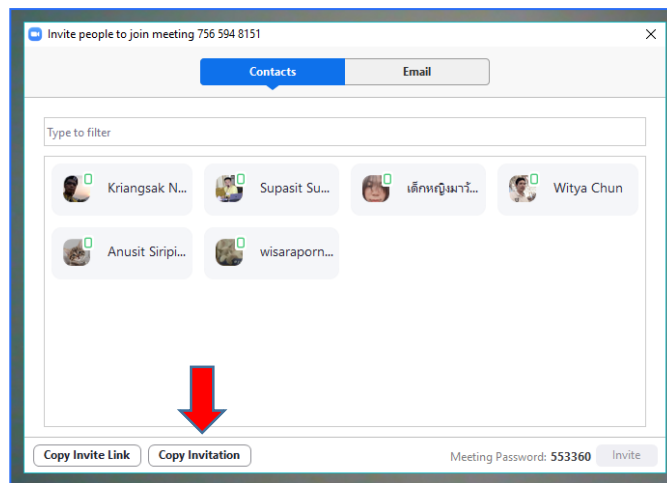
11.จะเข้าสู่ห้องประชุมออนไลน์จากนั้นให้เชิญผู้เข้าร่วมประชุมโดยคลิก Participants เพื่อเพิ่ม



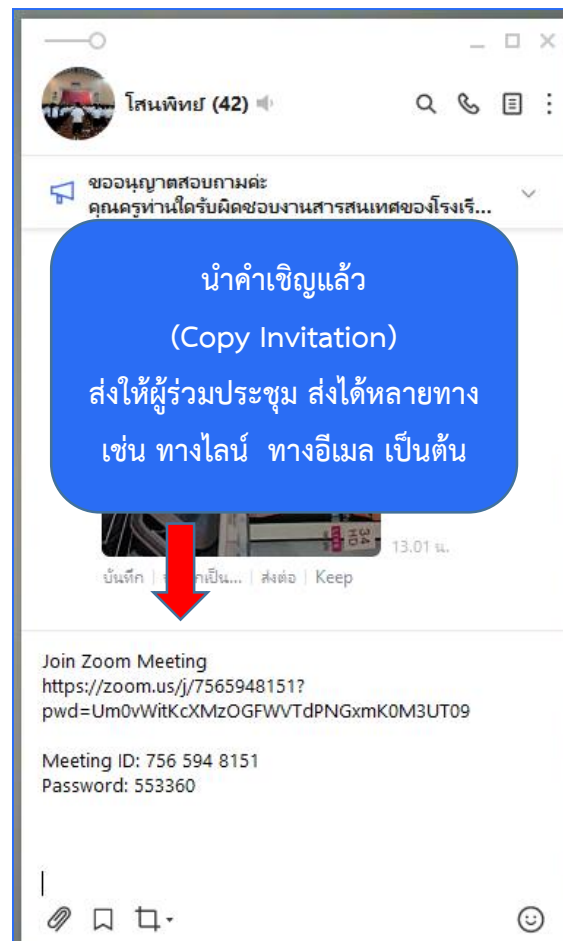
12.จะพบ หน้าต่าง Participants จากนั้น กด Invite เชิญผู้อื่นเข้าร่วมประชุม



13.จะพบ Invite people to join meeting จากนั้นให้กด Copy Invitation เพื่อคัดลอกคำเชิญส่งไปให้ผู้อื่นที่จะเข้าร่วมประชุม



14.เมื่อคัดลอกคำเชิญแล้ว (Copy Invitation) สามารถส่งคำเชิญได้หลายรูปแบบ เช่น ส่งผ่าน Application Line, Application Messengers ทางอีเมล เป็นต้น

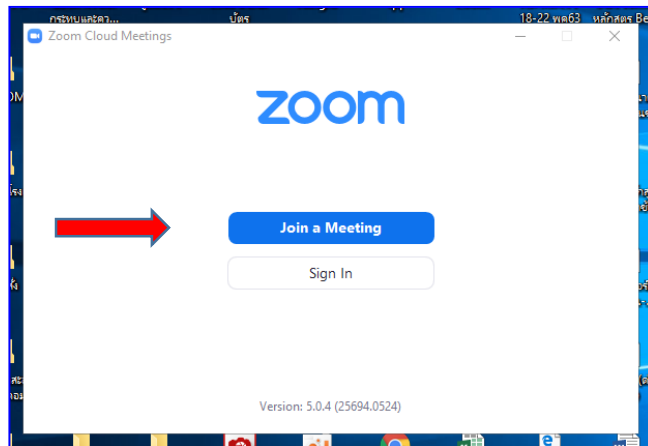


วิธีการเข้าร่วมประชุมออนไลน์

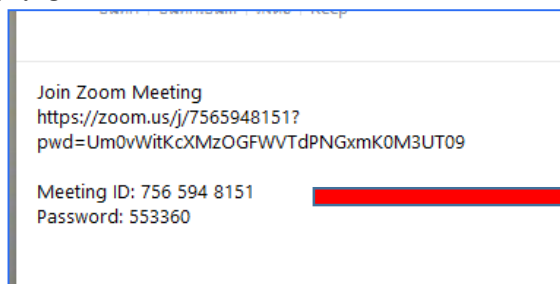
1. เข้าร่วมประชุมออนไลน์กรณีไม่ได้ลงชื่อเข้าใช้ใน Zoom

1. ผู้เข้าร่วมต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์ก่อนจากนั้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยกดปุ่ม Join Meeting

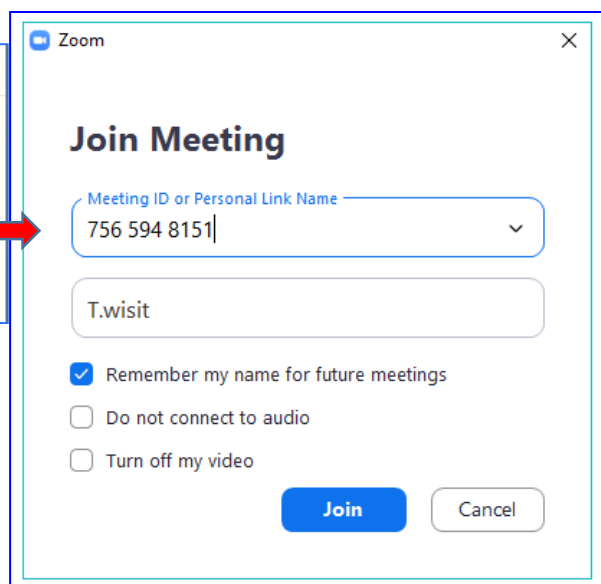
เปิดโปรแกรม Zoom
(กรณียังไม่ลงชื่อเข้าใช้)
กด Join Meeting



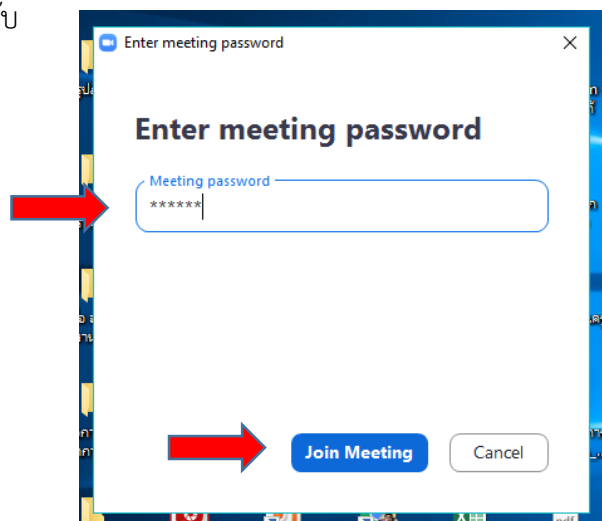
2. ผู้เข้าร่วมต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์ก่อนจากนั้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดย



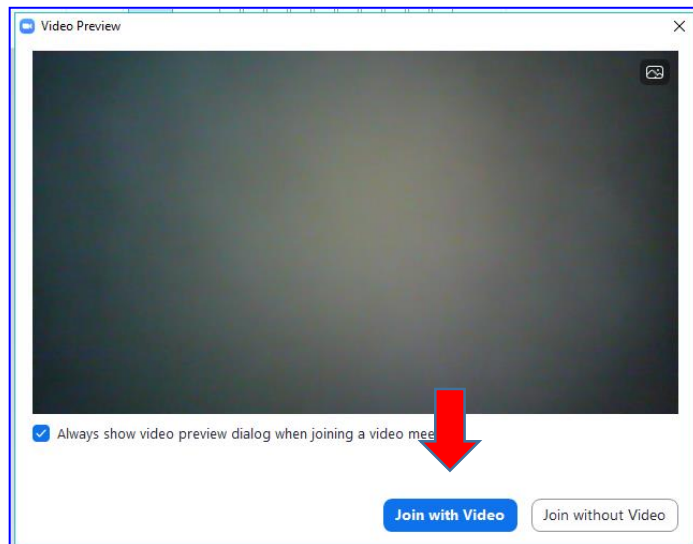
ในการเข้าร่วมประชุมนั้นต้องได้รับ
Meeting ID และ Password
จากผู้เปิดห้องประชุมก่อน
แล้วจึงนำไปใส่ในช่อง Meeting ID



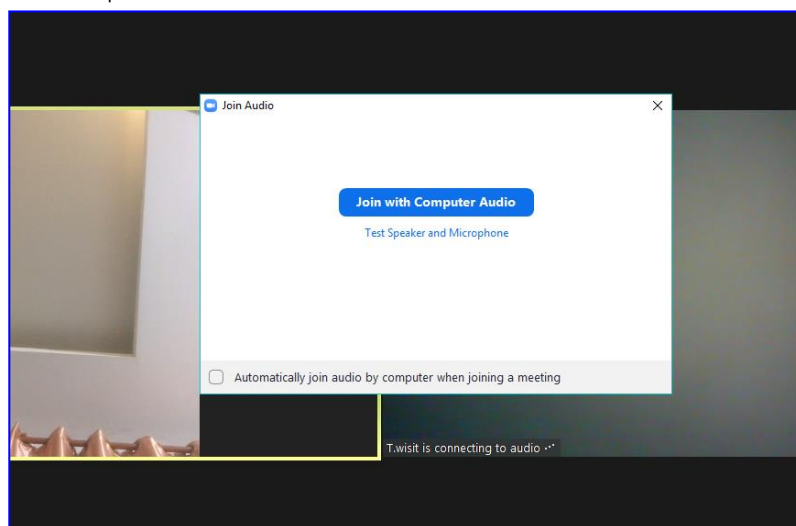
3. ผู้เข้าร่วมใส่พาสเวิร์ดที่ได้รับ
และกด Join Meeting



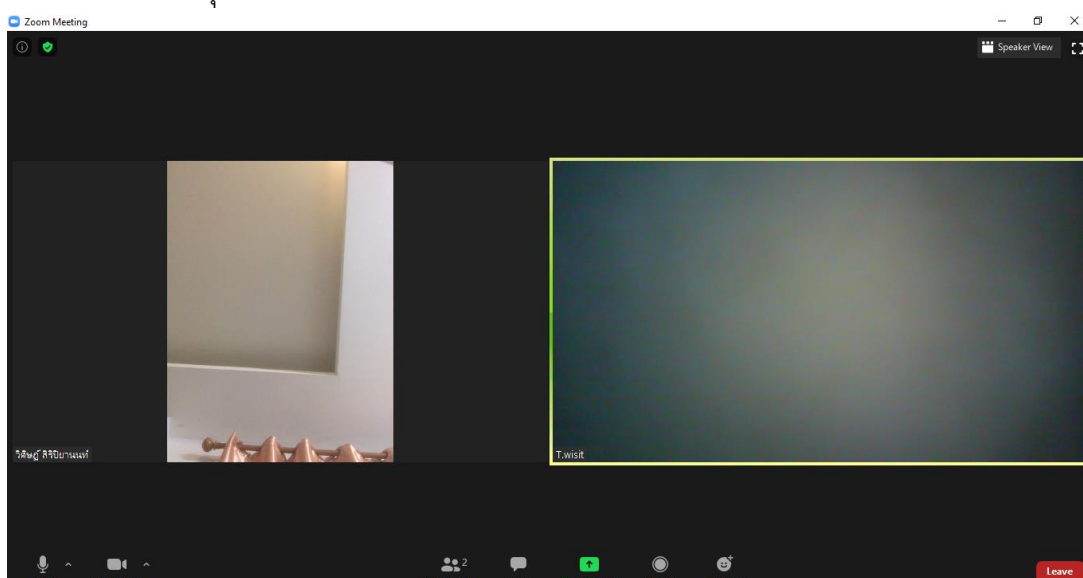
4. ผู้เข้าร่วมกด Join with Video (เพื่อให้ระบบภาพวิดีโอทำงาน)



5. ผู้เข้าร่วมกด Join with Computer Audio (เพื่อระบบเสียงทำงาน)



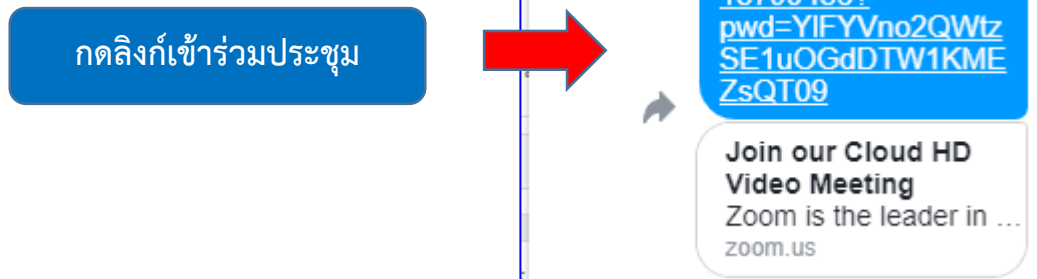
6. จากนั้นสามารถร่วมประชุมได้



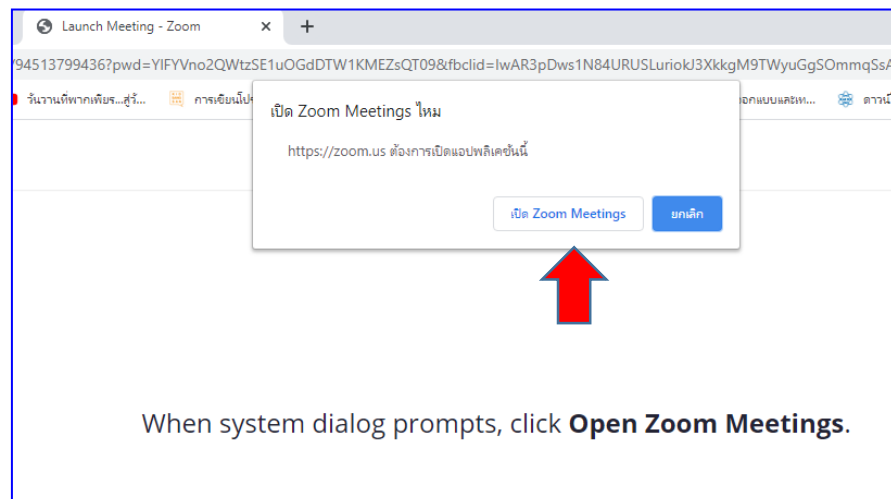
2. เข้าร่วมประชุมออนไลน์กรณีลงชื่อเข้าใช้ใน Zoom

1. ในกรณีนี้ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับคำเชิญประชุมผ่านทางโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น Line, Messenger โดยจะได้รับเป็นลิงก์คำเชิญเข้าห้อง

ผู้รับเชิญสามารถกดลิงก์เข้าร่วมประชุมได้เลย



2. จากนั้นลิงก์สั่งให้โปรแกรมเปิด web browsers ดังรูป จากนั้นให้คลิก เปิด Zoom Meeting



3. จากนั้นสามารถร่วมประชุมได้



วิธีการเปิด-ปิด เสียง

ในหน้าหลักห้องประชุมจะมีเมนูสำหรับ เปิด-ปิด เสียง



หากต้องการเปิดเสียง ให้คลิกที่สัญลักษณ์รูปไมโครโฟน



หากต้องการปิดเสียงให้คลิกที่สัญลักษณ์รูปไมโครโฟนอีกครั้งหนึ่งเพื่อปิดเสียง

วิธีการเปิด-ปิด กล้องVDO

ในหน้าหลักห้องประชุมจะมีเมนูสำหรับ ปิด-เปิด กล้อง



หากต้องการเปิดกล้องคลิกที่สัญลักษณ์รูปกล้อง



หากต้องการ