

บทที่ 4

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และแนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติ

1) การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจภายใน 4 ปี ไปสู่การปฏิบัติ

ในการบริหารจัดการและดำเนินงานตามภารกิจภายใน 4 ปี (พ.ศ. 2559 - 2562) ของโรงเรียนหนองโสนพิทยาคม จะประสบความสำเร็จและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้หรือไม่นั้น จำเป็นที่จะต้องดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ การกำกับติดตาม การประเมินผล และการรายงานผล ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าว ประกอบด้วยปัจจัยหลัก ดังต่อไปนี้

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ : บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษابرรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีดังนี้

1. คณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และตามกฎกระทรวงที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1) กำหนดเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา
- 2) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโสนพิทยาคม เสนอต่อคณะกรรมการ

สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 4) กำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนหนองโสนพิทยาคม

2. ผู้บริหารสถานศึกษา

2.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บริหารสูงสุด สถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหาร งานบุคคล การบริหารทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ

- 1) บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

- 2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
- 3) จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนา

สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

- 4) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

- 5) บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน
- 6) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งการส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และร้องทุกข์
- 7) จัดทำมาตรฐาน และภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 9) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
- 10) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- 11) จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 12) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งที่ได้รับมอบอำนาจ สัญญาในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ
- 13) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

2.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่ และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจกรรมของสถานศึกษา การวางแผนปฏิบัติงาน การกำกับ ติดตาม ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

- 1) บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- 2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและรายงานผลการจัดการศึกษา
- 3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
- 4) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 6) การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น ๆ
- 7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
- 8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 10) ประสานความร่วมมือกับชุมชน และท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
- 11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- 12) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ครู – อาจารย์ และบุคลากรอื่นๆ

3.1 ครูผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ คือ

- 1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- 4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ คือ

- 1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- 4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 5) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- 6) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 7) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

4. ผู้ปกครองและชุมชน

- 1) ให้การสนับสนุนในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- 2) ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- 3) เสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนาของสถานศึกษา
- 4) ดูแล เอาใจใส่ในนักเรียน นักศึกษาในปกครองในด้านการเรียน และความประพฤติ
- 5) เป็นกระบอกเสียงประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถานศึกษา
- 6) ร่วมพัฒนาปรับปรุงเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

2) การกำกับติดตาม การประเมินผล

แนวทางการกำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

เพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. 2559 – 2562 เป็นแนวทางในการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. การติดตามความก้าวหน้าประจำปี (Annual review) เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดอันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง แก้ไขเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป
2. การประเมินผลในระยาระยะครึ่งแผน (Mid – term evaluation) เป็นการประเมินผลในช่วงปีแรกของแผน คือ เมื่อสิ้นสุดปี พ.ศ. 2560 ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้มีความเหมาะสม
3. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน (Summative evaluation) เป็นการประมวลผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา เมื่อสิ้นสุดปี พ.ศ. 2562 เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น

วัตถุประสงค์ในการกำกับ ติดตามและรายงาน

1. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินการ
2. เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา
4. เพื่อเป็นที่ยอมรับและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 4

การกำกับ (Monitoring)

1. โรงเรียนจัดระบบการกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามจุดเน้นและยุทธศาสตร์ในเรื่องขั้นตอนวิธีการ บุคลากร ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ
2. โรงเรียนจัดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหาและความสำเร็จของงาน

การตรวจสอบ (Auditing)

1. การตรวจสอบหรือประเมินภายใน (Internal Quality) โรงเรียนจะประเมินตนเอง (School Self Evaluation) เป็นการภายใน โดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคลากร การนำไปปฏิบัติ การควบคุม การจัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางานและการประเมินภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัดคือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 เป็นผู้ประเมิน
2. การตรวจสอบหรือประเมินจากภายนอก (External Quality Audit) โรงเรียนจะได้รับการประเมินจากองค์กรอิสระซึ่งเป็นองค์กรมหาชนที่รัฐบาลกำหนด ประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

วิธีการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

การติดตาม (Monitor)

จุดมุ่งหมายสำคัญของการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คือ การประเมินว่ามีการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด ได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อที่จะสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนยุทธศาสตร์ได้ ในขณะเดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นสมมติฐานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับต่อไปได้ ดังนั้น การที่จะประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาในภาพรวมได้ จำเป็นต้องประเมินผลการทำงานในแต่ละแนวทางการพัฒนาก่อน เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการพัฒนาไปในแนวทางใดบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ ดังนั้น โรงเรียนหนองโสนพิทยาคม จึงต้องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีให้ได้ ข้อมูล ข้อเท็จจริง อันจะนำไปสู่บทสรุปที่ไม่บิดเบือนจากผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้น

การประเมินผล (Evaluation)

การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (Indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญใน 2 ระดับ คือ เกณฑ์การประเมินหน่วยงานและเกณฑ์การประเมินโครงการ ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน (Standard Criteria)	ตัวชี้วัด (Indicators)
1. สัมฤทธิ์ผลและการบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย	* ผลผลิต * ผลลัพธ์
2. ความเสมอภาคและความเป็นธรรมในสังคม	* การเข้าถึง * การจัดสรรทรัพยากร * การกระจายผลประโยชน์ * ความเสมอภาค
3. ความสามารถและคุณภาพในการให้บริการ	* สมรรถนะของหน่วยงาน * ความทั่วถึงและเพียงพอ * ความถี่ในการให้บริการ * ประสิทธิภาพการให้บริการ
4. ความรับผิดชอบของหน่วยงาน	* พันธกิจต่อสังคม * ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ * การให้หลักประกันความเสี่ยง * การยอมรับข้อผิดพลาด
5. การสนองตอบความต้องการของประชาชน	* การกำหนดประเด็นปัญหา * การรับฟังความคิดเห็น * มาตรการ/กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา * ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา
6. ความพึงพอใจของประชากรกลุ่มเป้าหมาย	* ระดับความพึงพอใจ * การยอมรับ/คัดค้าน
7. ผลเสียหายต่อสังคม	* ผลกระทบภายนอก (ทางบวกและทางลบ) * ต้นทุนทางสังคม

เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลโครงการ

เกณฑ์มาตรฐาน (Standard Criteria)	ตัวชี้วัด (Indicators)
1. เกณฑ์ความก้าวหน้า (Progress)	* ผลผลิตเทียบกับเป้าหมายรวมในช่วงเวลา * จำนวนกิจกรรมแล้วเสร็จ * ทรัพยากรที่ใช้ไปในช่วงเวลา * ระยะเวลาที่ใช้ไป
2. เกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency)	* สัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่าย * ผลผลิตต่อกำลังคน * ผลผลิตต่อหน่วยเวลา * การประหยัดทรัพยากรการจัดการ
3. เกณฑ์ประสิทธิผล (Effectiveness)	* ระดับการบรรลุเป้าหมาย * ระดับการมีส่วนร่วม * ระดับความพึงพอใจ * ความเสี่ยงของโครงการ
4. เกณฑ์ผลกระทบ (Impacts)	* คุณภาพชีวิต * ทศนคติและความเข้าใจ * การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
5. เกณฑ์ความสอดคล้อง (Relevance)	* ประเด็นปัญหาหลัก * มาตรการหรือกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา * ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชากรกลุ่มเป้าหมาย
6. เกณฑ์ความยั่งยืน (Sustainability)	* ความอยู่รอดด้านเศรษฐกิจ (Economic viability) * สมรรถนะด้านสถาบัน (Institutional capacity) * ความเป็นไปได้ในการขยายผล
7. เกณฑ์ความเป็นธรรม (Equity)	* ความเป็นธรรมระหว่างกลุ่มอาชีพ * ความเป็นธรรมระหว่างเพศ * ความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น
8. เกณฑ์ความเสียหายของโครงการ (Externalities)	* ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม * ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ * ผลกระทบด้านสังคมและวัฒนธรรม

กระบวนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

การวางแผนการติดตาม

- การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
- ชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบข่ายสาระสำคัญของการติดตาม
- จัดทำปฏิทินการติดตาม
- ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาคุณภาพ แผนปฏิบัติงานประจำปี โครงการเอกสารความรู้
- กำหนดประเด็นสำคัญที่จะติดตาม พร้อมทั้งการสร้างเครื่องมือ
- นัดหมายกับผู้รับผิดชอบในการติดตาม

ดำเนินการติดตาม

- กำหนดให้มีการติดตามทุกรายกิจกรรมของแต่ละโครงการ
- สร้างความตระหนัก ความเข้าใจในสำคัญในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

การรายงานผลการติดตาม

- ระยะเวลาของการติดตามตรวจสอบคุณภาพ
- ขอบเขตและวัตถุประสงค์
- วิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพ
- กิจกรรมที่ทำสำเร็จเป็นที่น่าสนใจ กิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง
- ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ระบุกิจกรรมที่ทำสำเร็จเป็นที่น่าสนใจ กิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง
- จัดทำบันทึกและข้อเสนอแนะ
- กำหนดระยะเวลาในการพัฒนา
- นำผลไปใช้ในการพัฒนา

รูปแบบการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

เป็นการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ด้วยการติดตามโครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ สามารถดำเนินงานได้ตามแผนหรือไม่ มีการปรับแผนหรือไม่ ถ้ามีเพราะเหตุใด ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมหรือไม่ เพียงใด ปัญหาอุปสรรคคืออะไร และมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร พร้อมทั้งมีการเสนอความคิดเห็นให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง/แก้ไข จากนั้นนำผลที่ได้สรุปเป็นรายงานการติดตามคุณภาพการศึกษาให้ผู้บริหารได้รับทราบ

ตัวอย่างรูปแบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ

รูปแบบที่ 1

กรอบการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนตามศักยภาพเป็นสำคัญ มุ่งสู่มาตรฐานสากล			
โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร่องรอย/หลักฐาน	การตรวจสอบ
1. โครงการ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระ เป็นไปตามเกณฑ์	แผนงาน/โครงการ คำสั่งแต่งตั้ง แบบประเมินความสำเร็จ แบบทดสอบและแบบสรุปผลสัมฤทธิ์	ตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ สังเกต
	2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์	แผนงาน/โครงการ คำสั่งแต่งตั้ง แบบประเมินความสำเร็จ แบบทดสอบและแบบสรุปผลสัมฤทธิ์	ตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ สังเกต
	3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นไปตามเกณฑ์	แผนงาน/โครงการ คำสั่งแต่งตั้ง แบบประเมินความสำเร็จ แบบทดสอบและแบบสรุปผลสัมฤทธิ์	ตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ สังเกต
	4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ย เป็นไปตามเกณฑ์	แผนงาน/โครงการ คำสั่งแต่งตั้ง แบบประเมินความสำเร็จ แบบทดสอบและแบบสรุปผลสัมฤทธิ์ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O – NET)	ตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ สังเกต

รูปแบบที่ 2

แบบกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี.....

ครั้งที่.....

โรงเรียน..... สังกัด.....
โครงการ/งาน..... กิจกรรม.....
ผู้รับผิดชอบ..... แผนงาน.....

ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ร่องรอย/หลักฐาน	ผลการดำเนินการ
			ดำเนินการ
			ไม่ได้ดำเนินการ
			
			ดำเนินการ
			ไม่ได้ดำเนินการ
			
			ดำเนินการ
			ไม่ได้ดำเนินการ
			
			ดำเนินการ
			ไม่ได้ดำเนินการ
			

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้กำกับ ติดตาม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปแบบที่ 3

แบบประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนปฏิบัติงานประจำปี.....

ชื่อยุทธศาสตร์ที่.....
 เป้าหมาย/มาตรฐานสถานศึกษาข้อที่.....
 กลยุทธ์ที่.....
 ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....
 ชื่อโครงการ/งาน.....
 ความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ.....

กิจกรรมที่บรรลุแล้ว	กิจกรรมที่ยังไม่บรรลุ
ระบุรายละเอียด	ระบุรายละเอียด
เห็นสมควรพิจารณาความดี ความชอบโดย	เห็นสมควรพิจารณาแก้ไขโดยเร่งด่วน

รูปแบบที่ 4

แบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

1. ชื่อ - นามสกุล ของผู้ได้รับการประเมิน.....
2. ชื่องาน หรือชื่อโครงการ.....
3. ตำแหน่ง / งานที่ได้รับมอบหมาย 1.....
2.
3.
4. จุดแข็งหรือข้อดีของผู้ได้รับการประเมิน.....
-
-
5. จุดอ่อนหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข ของผู้ได้รับการประเมิน.....
-
-

ตารางประเมินผลการทำงาน

คำชี้แจง ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นควรโดยหมายเลข 1 หมายถึง คะแนนที่น้อยที่สุด และหมายเลข 5 หมายถึง คะแนนที่มากที่สุด

รายการประเมิน	1	2	3	4	5
1. งานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด					
2. การวางแผนงานครบถ้วน(คำสั่ง ประกาศ เครื่องมือดำเนินการ และเครื่องประเมิน)					
3. การอ้างอิงตามหลักวิชาการ					
รวมคะแนน					

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน.....

3) การรายงานผล

การรายงาน (Reporting)

1. ให้ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา โรงเรียนหนองโสนพิทยาคม จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นภาคเรียน
2. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี 2559, 2560 , 2561 และ 2562 เพื่อรายงานภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนหนองโสนพิทยาคม ทั้งผลสำเร็จ อุปสรรค ปัญหา ด้านปัจจัย กระบวนการและสิ่งที่โรงเรียนจะดำเนินการต่อไป
3. โรงเรียนจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนหนองโสนพิทยาคม เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและรายงานสาธารณชน ชุมชน ผู้ปกครอง ประชาชน

การรายงานผลการดำเนินงาน

การทำงานเชิงระบบต้องมีการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ปรับปรุง สรุปผล รายงานผลและนำผลไปใช้ การรายงานผลการปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนางาน เพราะในการรายงานจะต้องระบุ ข้อมูลสำคัญๆ รวมถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น การจัดการศึกษาที่ผ่านมาให้ความสำคัญกับการรายงานผล น้อยมาก และมีได้นำผลการปรับปรุงพัฒนาไปใช้ ทำให้คุณภาพ การศึกษาในภาพรวมทุกระดับไม่ปรากฏ หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่มีฐานข้อมูล ที่จะกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ อย่างเพียงพอ

ด้วยเหตุนี้ จึงมีการกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 48 ว่า ให้ สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อ สาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา อีกทั้งปัจจุบันมีสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)หรือที่รู้จักกันในนาม สมศ. ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอก อีกทางหนึ่ง รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี ยังเป็นสิ่งจำเป็นที่สถานศึกษาต้องจัดทำ เพื่อส่งให้ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ได้รับรู้สภาพและผลการดำเนินงานเป็นฐานข้อมูล เบื้องต้นสำหรับการประเมินภายนอก

วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน

1. รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา เป็นรายงานที่แสดงภารกิจ การดำเนินงานและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่ต้องจัดทำเพื่อแสดง ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานต้นสังกัด
2. รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษาเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการ ประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาต้องส่งรายงานดังกล่าวนี้ให้แก่สำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ในปีที่เข้ารับการประเมิน
3. สถานศึกษามีหน้าที่ที่จะต้องรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปี ให้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา พ่อแม่ ผู้ปกครอง ตลอดจนรายงานต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดความร่วม แรงร่วมใจในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับจากรายงาน

1. สถานศึกษามีฐานข้อมูลของการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปี ทั้งในแง่จุดเด่น จุดควรพัฒนา โอกาส และข้อจำกัด ตลอดจนผลที่เกิดขึ้น ข้อมูลจากผลการดำเนินงานในปีปัจจุบันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาในปีถัดไป การจัด การศึกษาจะเห็นผลความก้าวหน้าชัดเจนขึ้น
2. การที่ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องได้เห็นข้อมูลจากการดำเนินงานของสถานศึกษาในเชิงประจักษ์มีหลักฐานชัดเจน จะช่วยกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัว และมีการปรับปรุงพฤติกรรมการทำงานเพื่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน
3. ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับรู้ผลงานในส่วนที่ดี ก็จะมีการประชาสัมพันธ์ไปสู่วงกว้าง ในส่วนที่ควรได้รับการแก้ไขก็จะได้รับการสนับสนุนช่วยเหลืออย่างเหมาะสม
4. หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีฐานข้อมูลรวมระดับประเทศการกำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะมีทิศทางที่ชัดเจน
5. สถานศึกษาใช้รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี แสดงผลการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาอันเกิดจากการประเมินตนเอง โดยคณะบุคคลภายในสถานศึกษา เสนอต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) เพื่อรับการประเมินภายนอกได้โดยไม่ต้องจัดทำใหม่อีก

ระยะเวลาและการส่งรายงานผล

1. สถานศึกษา ส่งรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีเสนอต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี และจัดส่งให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) เฉพาะในปีที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา มาสังเคราะห์เป็นภาพรวม เป็นสารสนเทศรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่ และเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือนกรกฎาคม ของทุกปี
3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษามาสังเคราะห์และนำผลที่ได้มากำหนดเป็นนโยบาย กลยุทธ์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศต่อไป

จากแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (ซึ่งหมายถึงแผนพัฒนาระยะ 3 - 5 ปี) เมื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ควรพิจารณาให้ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาทุกด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการเรียนการสอน ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา และด้านการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ สำหรับการดำเนินงานเพื่อพัฒนาด้านคุณภาพผู้เรียนนั้น สถานศึกษาต้องคำนึงถึงมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรให้ครอบคลุม ครบถ้วน นอกจากนี้การสร้างระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลถึงคุณภาพด้านการเรียนการสอน การบริหารและการจัดการศึกษา และด้านการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยที่กำหนดไว้ (ทั้งนี้การที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นมาตรฐานสู่การปฏิบัตินั้นผลที่เกิดขึ้นย่อมสะท้อนถึงผลโดยรวม คือ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ตลอดปีที่ผ่านมา สถานศึกษาต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เช่น ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนรายคน รายห้อง รายชั้น รายกลุ่มวิชา ข้อมูลผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอนของครู ซึ่งต้องมีการประเมินตนเองเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ และใช้ผลการประเมินระหว่างปีปรับปรุงการทำงานตลอดเวลา ในการพัฒนาแต่ละระยะจะมีการบันทึกข้อมูลไว้เพื่อนำไปสู่การเขียนรายงานและสามารถนำไปใช้พัฒนาในปีต่อไปได้

ในการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี สถานศึกษาอาจแต่งตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรจากทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายร่วมรับรู้ เพื่อรวบรวมข้อมูลจากการประเมินระหว่างปฏิบัติงาน สังเคราะห์เป็นรายงานประจำปีฉบับสมบูรณ์ แล้วนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อทราบและให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะส่งรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้นสังกัด และรายงานพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสาธารณชนทราบต่อไป

รูปแบบของรายงาน

สถานศึกษาสามารถออกแบบเองได้ตามความเหมาะสม แต่ควรคำนึงถึงความประหยัด

สาระสำคัญในรายงาน สาระสำคัญในรายงานแบ่งออกเป็น 4 บท คือ

- บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน
- บทที่ 2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี
- บทที่ 3 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี
- บทที่ 4 สรุปผลการพัฒนาและการนำไปใช้

สาระสำคัญในแต่ละบทให้นำเสนอรายละเอียดตามหัวข้อต่อไปนี้

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียดในข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย

- 1.1 ข้อมูลทั่วไป ระดับการศึกษาที่เปิดสอน สถานที่ตั้ง เนื้อที่ ระบบสื่อสาร คมนาคมที่สามารถติดต่อได้
- 1.2 ข้อมูลด้านการบริหาร ระบุชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร วิธีบริหารจัดการศึกษา โครงสร้างการบริหาร เทคนิคการบริหาร
- 1.3 ข้อมูลนักเรียน ระบุจำนวนเด็กในเขตพื้นที่บริการ จำนวนนักเรียนทั้งหมดจำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน นักเรียนเรียนร่วมที่มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา นักเรียนปัญญาเลิศ นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ถ้ามี) นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ สัดส่วนครูต่อนักเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน จำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัล โล่ เกียรติบัตร หรือมีผลงานดีเด่น สถิติการมาเรียน ลาออกกลางคัน และจบหลักสูตร
- 1.4 ข้อมูลบุคลากร ระบุจำนวนครูและบุคลากรจำแนกตามวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์การสอน อายุเฉลี่ย จำนวนครูประจำการ ครูอัตราจ้าง สถิติการอบรมและพัฒนาบุคลากร สถิติการมาทำงาน ชั่วโมงสอน โดยเฉลี่ยของครู การได้รับรางวัล เกียรติบัตร และผลงานดีเด่นด้านต่างๆ ในภาพรวม
- 1.5 สภาพชุมชนโดยรวม ระบุอาชีพ ศาสนา รายได้ ระดับการศึกษาของผู้ปกครอง แนวโน้มความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน จุดแข็งและจุดควรพัฒนา โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน การสืบสาน ประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- 1.6 โครงสร้างหลักสูตร ระบุโครงสร้างการจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดเวลาเรียน จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียน การกำหนดสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มสาระ

- 1.7 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ระบุจำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการพิเศษ
- 1.8 ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร ระบุงบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก
- 1.9 แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้ ห้องสมุด (บอกขนาดห้อง) จำนวน/ประเภทหนังสือในห้องสมุด จำนวนคอมพิวเตอร์ (อัตราส่วนจำนวนนักเรียนต่อเครื่อง) แหล่งติดตั้งอินเทอร์เน็ตและอัตราการใช้ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมสถิติการใช้
- 1.10 ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ระบุผลการดำเนินงาน/โครงการที่ประสบผลสำเร็จและไม่ประสบผลสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคในรอบปีที่ผ่านมาโดยย่อ เช่น โครงการส่งเสริมนักเรียนปัญญาเลิศ โครงการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ โครงการตามพระราชดำริฯ และผลงานของนักเรียน และบุคลากรที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ
- 1.11 ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่ผ่านมา พร้อมอธิบายผล การนำผลประเมินมาใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างย่อๆ

บทที่ 2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี

สาระสำคัญในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษาให้ระบุหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ปรัชญาและวิสัยทัศน์ ระบุปรัชญา หรือคติพจน์ หรือคำขวัญที่สถานศึกษากำหนดไว้ และระบุวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาที่บ่งบอกถึงเป้าหมายการพัฒนาภายในช่วงเวลา 3 – 5 ปี
(เป้าหมายการจัดการศึกษา หมายถึง มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 2) แผนปฏิบัติการประจำปี ระบุเป้าหมายการจัดการศึกษาพร้อมทั้งเกณฑ์ที่มุ่งให้บรรลุผล การดำเนินกิจกรรม / โครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และแผนการดำเนินงานโดยย่อ

บทที่ 3 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี

สาระสำคัญในบทนี้ให้เสนอผลการพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และที่สถานศึกษากำหนด โดยรายงานแบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านคุณภาพผู้เรียน
2. ด้านการเรียนการสอน
3. ด้านการบริหารและจัดการศึกษา
4. ด้านการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้

บทที่ 4 สรุปผลการพัฒนาและให้นำผลไปใช้

สาระสำคัญของการนำเสนอในบทนี้ แบ่งเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม / โครงการในภาพรวม
2. จุดเด่นและจุดควรพัฒนา
3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพในอนาคต
4. ความต้องการการสนับสนุนและช่วยเหลือ